



Wer sind wir?

Wir die Sonntag Verwaltungsgesellschaft mbH sind ein Team von 5 Mitarbeitenden und kümmern uns mit Herz und Verstand um die Immobilien unserer Eigentümer. Im Klartext bedeutet das, dass wir die Wohnanlagen mit modernster Technik und Fachwissen verwalten, vermieten und erhalten.

Wir suchen **DICH** zur Erweiterung unseres Verwaltungsteams als **WEG-Verwalter (m/w/d) / Property Manager (m/w/d)**

Was Dich erwartet

- Du übernimmst die kaufmännische Betreuung unserer WEG- und Zinshausobjekte.
 - Eigentümerversammlungen? Klar, die leitest Du souverän – und kommunizierst regelmäßig mit Eigentümern, Beiräten und Mietern.
 - Die Organisation und Begleitung von Instandhaltungsmaßnahmen gehört ebenso zu Deinen Aufgaben wie die Koordination von Dienstleistern und Handwerkern.
 - Du überwachst, ob Hausordnungen und Mietverträge eingehalten werden.
 - Anfragen von Eigentümern? Kein Problem für Dich – Du kommunizierst transparente und faire Lösungen.
 - Du sorgst dafür, dass die Wohnanlagen in Schuss bleiben, und überprüfst regelmäßig die Objekte und technischen Anlagen.
 - Und dich erwarten jeden Tag andere spannende Aufgaben
-

Das zeichnet Dich aus

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation in der Immobilienverwaltung. Auch als Quereinsteiger bist du bei uns herzlich willkommen!
 - Du bist strukturiert und arbeitest gern eigenverantwortlich.
 - Erfahrungen in der WEG- und Zinshausverwaltung bringst Du bereits mit und hast schon Eigentümerversammlungen geleitet.
 - Du kennst Dich bestens mit MS Office und den gängigen EDV-Anwendungen aus.
 - Du kennst das Verwalterprogramm Alco House und Casavi? Großartig – aber kein Muss!
-

Was wir Dir bieten

- **Top Ausstattung:** Moderne Kommunikationstools, ein bestens eingerichteter Arbeitsplatz und professionelle KollegInnen stehen für Dich bereit.
- **Strukturierte Einarbeitung:** Wir sorgen dafür, dass Du Dich bei uns schnell wohlfühlst – regelmäßige Feedbackgespräche inklusive.
- **Weiterbildung:** Ob fachlich oder persönlich – bei uns bleibst Du immer auf dem neuesten Stand.
- **Flexibilität:** Dank Gleitzeit gestaltest Du Deine Arbeitszeit flexibel. Außerdem kannst Du einen Tag die Woche remote arbeiten.
- **Miteinander:** Wir setzen auf ein wertschätzendes und offenes Team, das sich gegenseitig unterstützt.
- **Mitgestaltung:** Deine Ideen sind gefragt! Hilf uns, das Unternehmen weiterzuentwickeln und die Zukunft aktiv mitzugestalten.
- **Kurze Entscheidungswege:** Dank flacher Hierarchien geht bei uns alles fix.
- **Mobilität:** Für Deine Außentermine steht ein Firmenfahrzeug zur Verfügung. Parkplätze gibt es vor der Tür.
- **Freie Getränke:** Die üblichen Getränke wie Kaffee, Tee und Wasser sind für alle Mitarbeitenden gratis.

Klingt das gut für Dich? Dann schick uns deine Bewerbung an:



SONNTAG Verwaltungsgesellschaft mbH

Fuhlsbüttler Str. 769, 22337 Hamburg

Frau Jacqueline Schmidt

info@sonntag-verwaltung.de